



Checkea

MANUAL DE USO

SISTEMA DE FICHAJE CON MÓVIL



Checkea

Sistema de fichaje / control horario con el móvil

CONTENIDO

Incluye:

1 Dispositivo Checkea

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Tensión de alimentación: 12-24V AC/DC
- Consumo: 5-10mA
- Tecnología de comunicación: Bluetooth
- Potencia máxima de emisión: 20dBm





Checkea

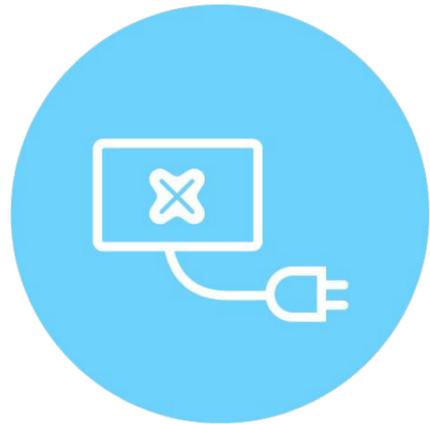
TIPOS DE FICHAJE SEGÚN MÓVILES

TIPO DE APERTURA	VERSIÓN DE MÓVIL COMPATIBLE
 <p>Fichaje desde la app</p>	Disponible solo para móviles a partir de Android 6 e iOS 12
 <p>Fichaje por widget</p>	Disponible solo para móviles a partir de Android 6 e iOS 14

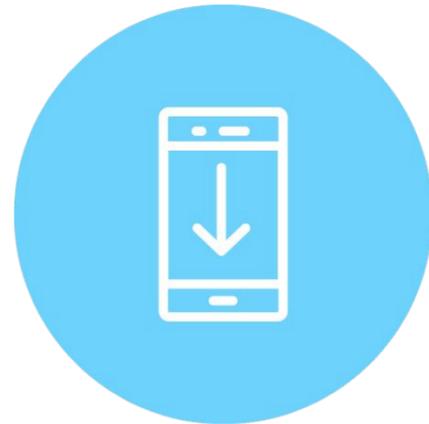
Si tu versión de móvil es compatible con el tipo de fichaje indicado pero no funciona correctamente, por favor, avísanos para seguir mejorando Checkea y solucionar cualquier problema. Puedes escribirnos a info@baintex.com o enviarnos un whatsapp al **662 03 40 12**. ¡Gracias por confiar en Baintex!

PRIMEROS PASOS

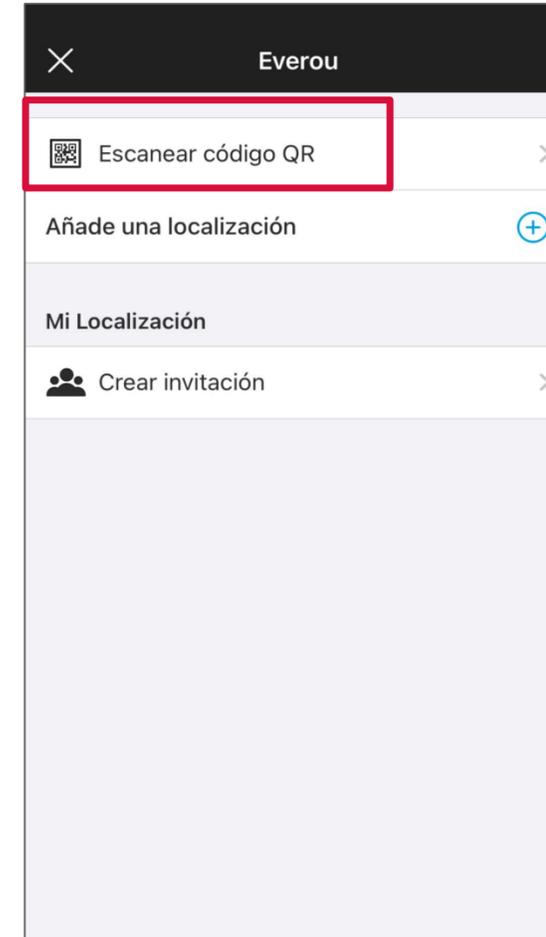
Colocación del dispositivo y descarga de la App



Conéctalo a la luz



Descarga la App Baintex



Esta tarjeta viene con el dispositivo

CÓMO INVITAR A LOS EMPLEADOS

Desde la Web App



1. Accede a app.baintex.com
2. En el menú principal, selecciona "Invitaciones"> "Crear invitación"
3. Introduce el email del invitado y haz click en "Añadir"
4. Selecciona "Enviar"

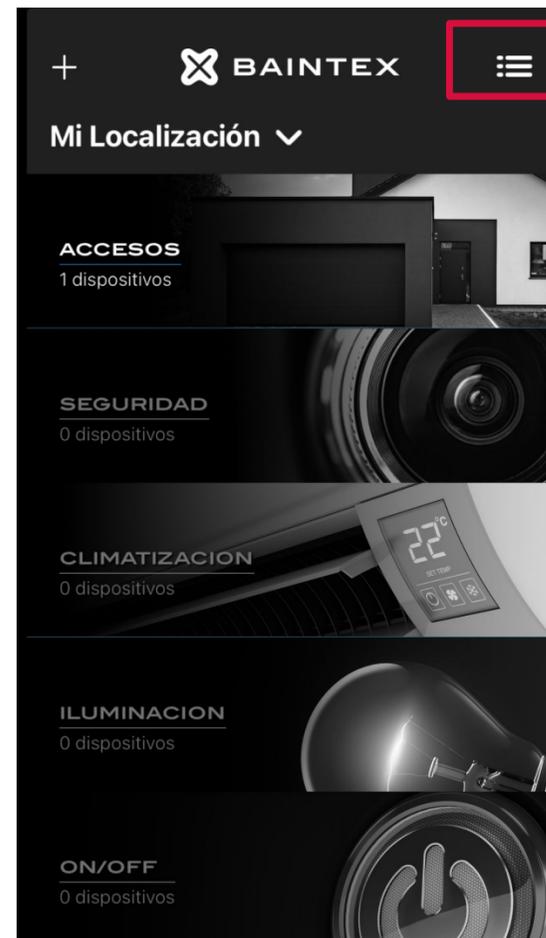
The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1:** Accessing the BAINTEX web app and navigating to the 'Invitaciones' menu.
- Step 2:** Clicking on the 'CREAR INVITACIÓN' button to start the invitation process.
- Step 3:** Entering the email address 'usuario@mail.com' in the 'EMAILS' field and clicking the 'Añadir' button.
- Step 4:** Clicking the 'ENVIAR' button to send the invitation. A preview of the invitation email is shown below, with the recipient address 'ejemplo@baintex.com'.

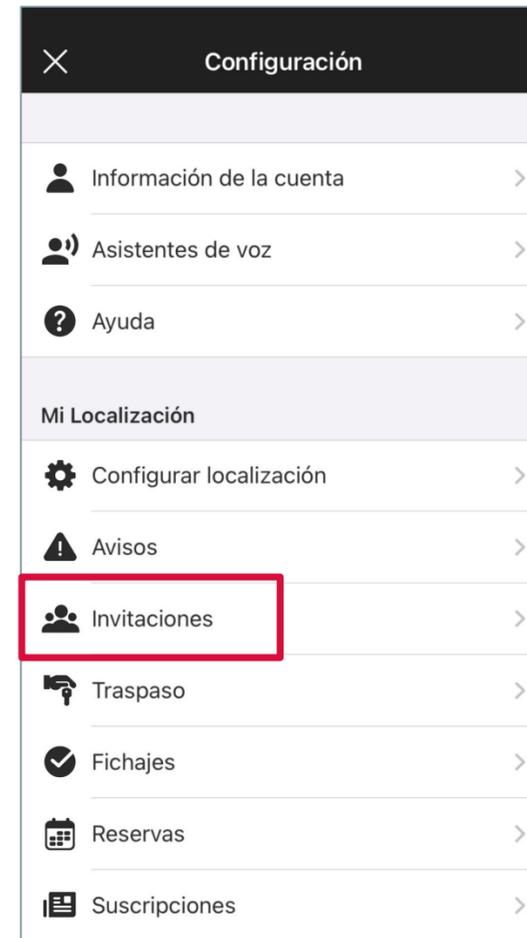
¡Empleado invitado!

CÓMO INVITAR A LOS EMPLEADOS

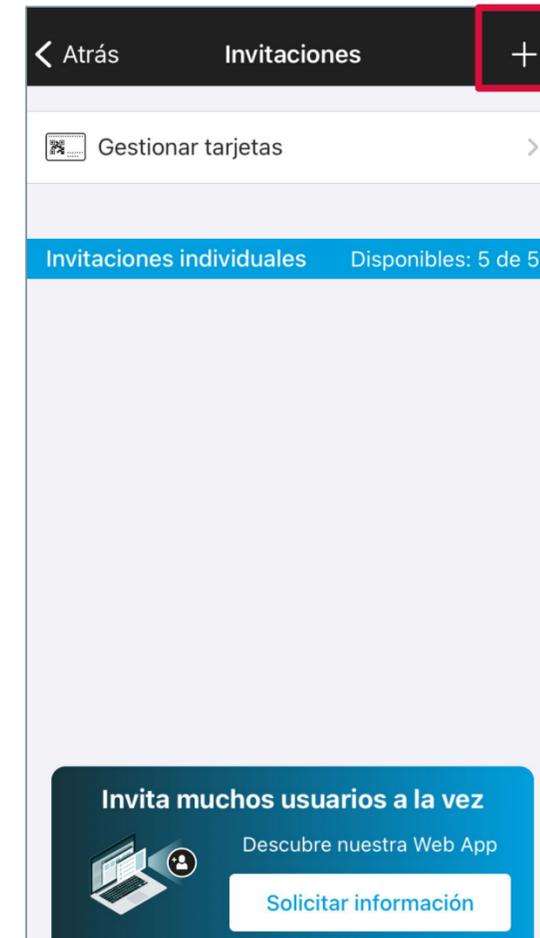
Desde la App



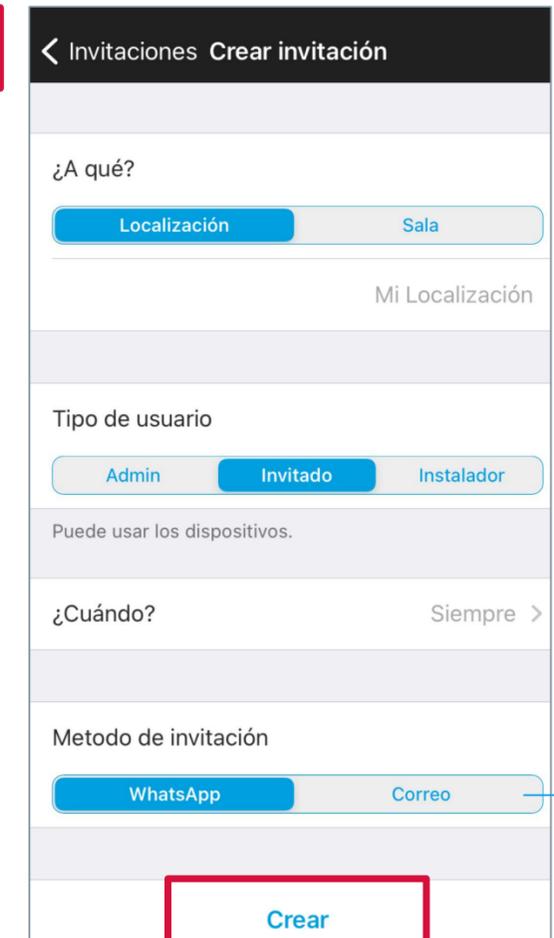
Pulsa en el menú principal



Pulsa en invitaciones



En el borde superior derecho, haz click en +

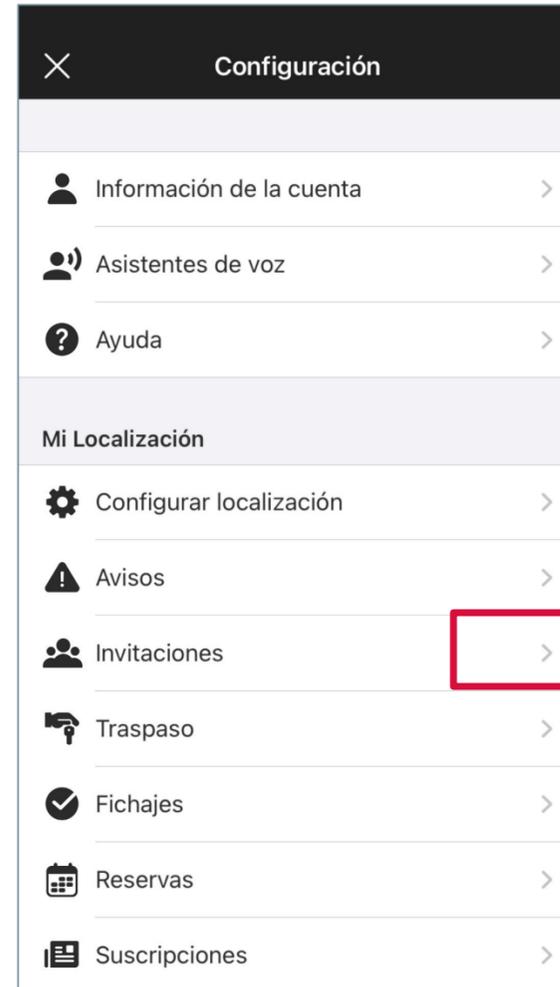


Configura la invitación y haz click en "crear"*

*El empleado deberá descargar la app y registrarse previamente. Recibirá su invitación por correo o whatsapp

¿COMO DAR ACCESO / INVITAR AL EMPLEADO?

En la App



**El empleado deberá descargar la app y registrarse previamente. Recibirá su invitación por correo o whatsapp*

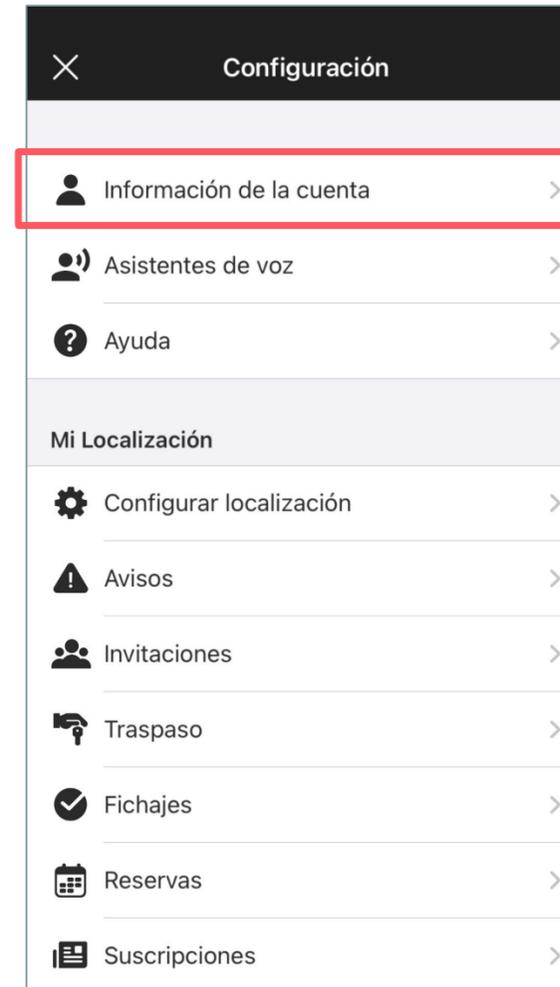
¿QUÉ DATOS DEBE RELLENAR EL USUARIO?

En la App

**La empresa debe rellenarlos para cumplir con el Real Decreto-ley 8/2019.*



Haz click en el menú



Selecciona "Información de la cuenta".



Añade foto, nombre, apellido y NIF

CÓMO FICHAR

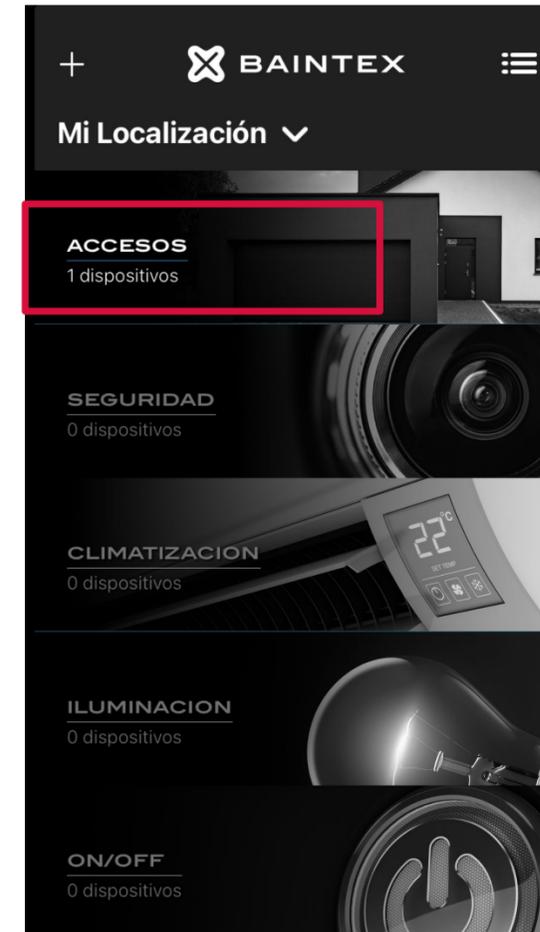
Desde la App

Puedes fichar desde la app junto al dispositivo Checkea o en remoto*

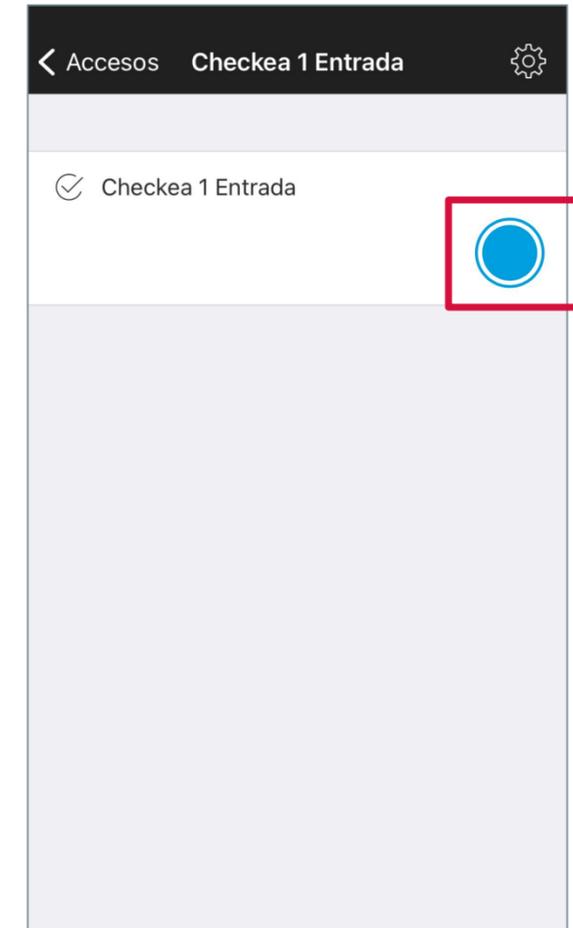
**Para fichar en remoto, el administrador deberá activar previamente los permisos desde la web app [\[Ver este apartado\]](#)*



Entra en la App de Everou



Dentro de acceso encontramos Checkea



Click en el botón azul para "fichar"

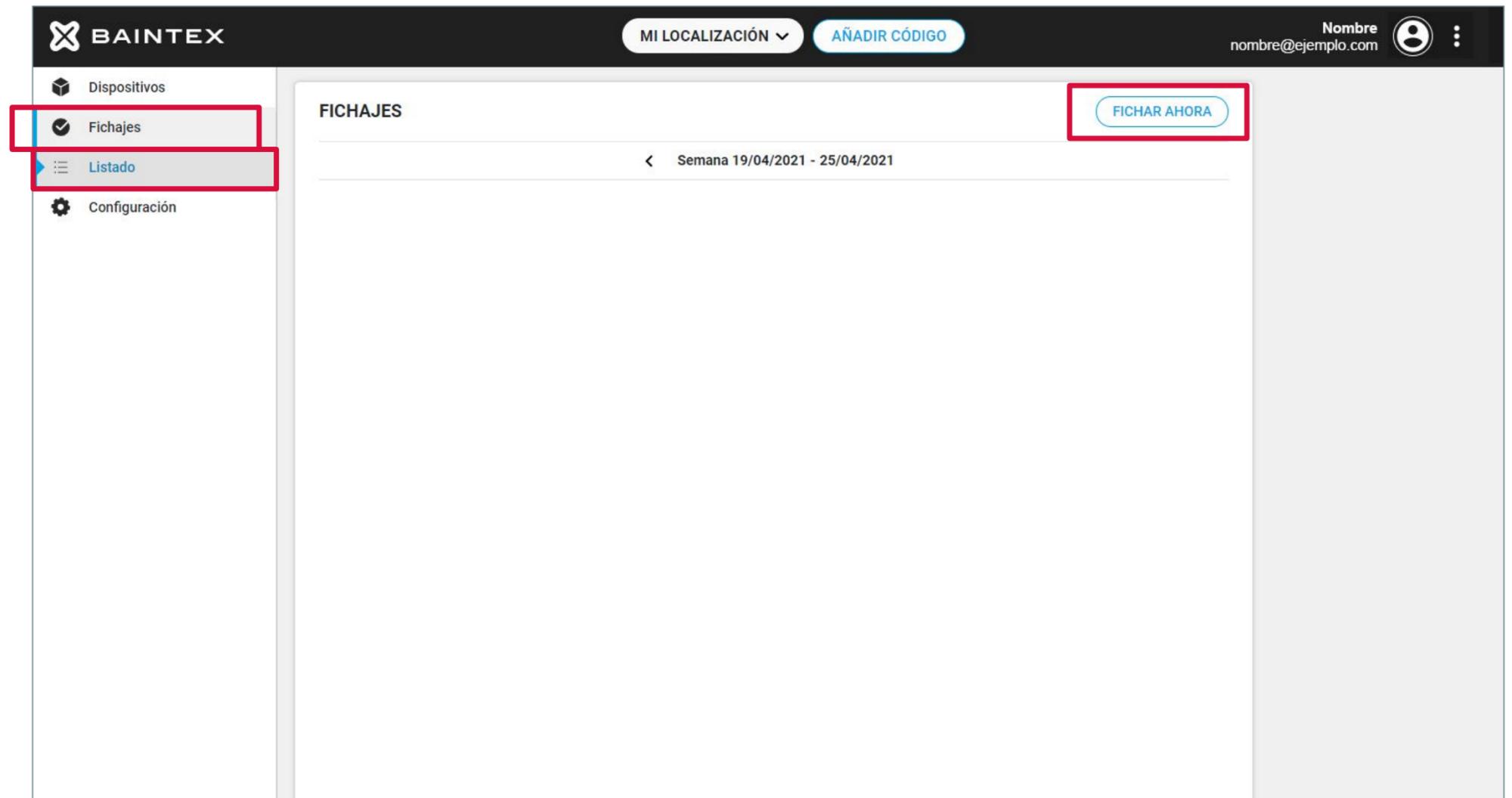
¡Fichaje realizado!

CÓMO FICHAR

Desde la Web App

**Para fichar desde la web app, el administrador deberá activar previamente los permisos de fichaje en remoto [[Ver este apartado](#)]*

1. Accede a app.baintex.com
2. En el margen izquierdo encontrarás el menú. Haz click en "Fichajes"
3. Selecciona "Listado"
4. Haz click en "Fichar Ahora" para realizar el registro



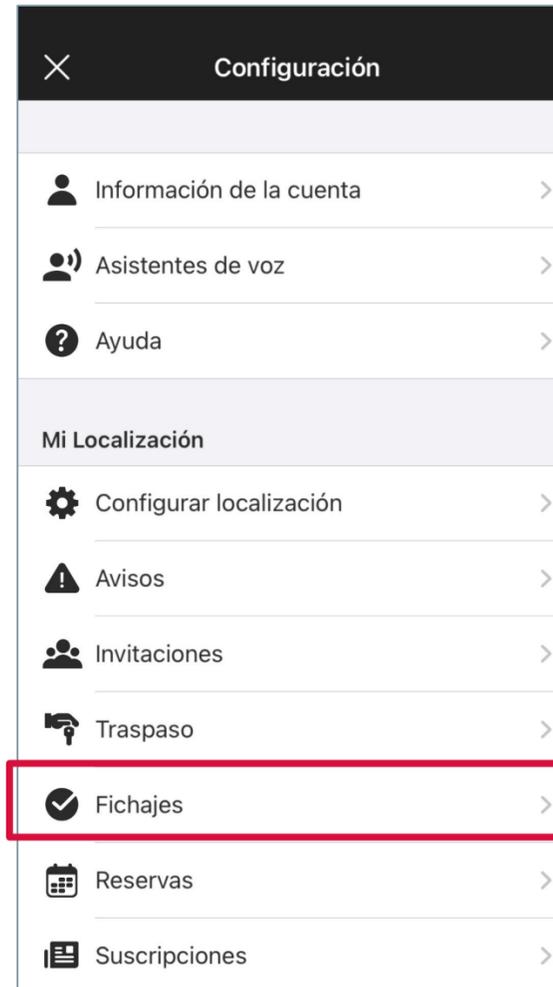
¡Fichaje realizado!

CÓMO VER FICHAJES

Desde la App



Haz click en el menú



Selecciona "Fichajes"

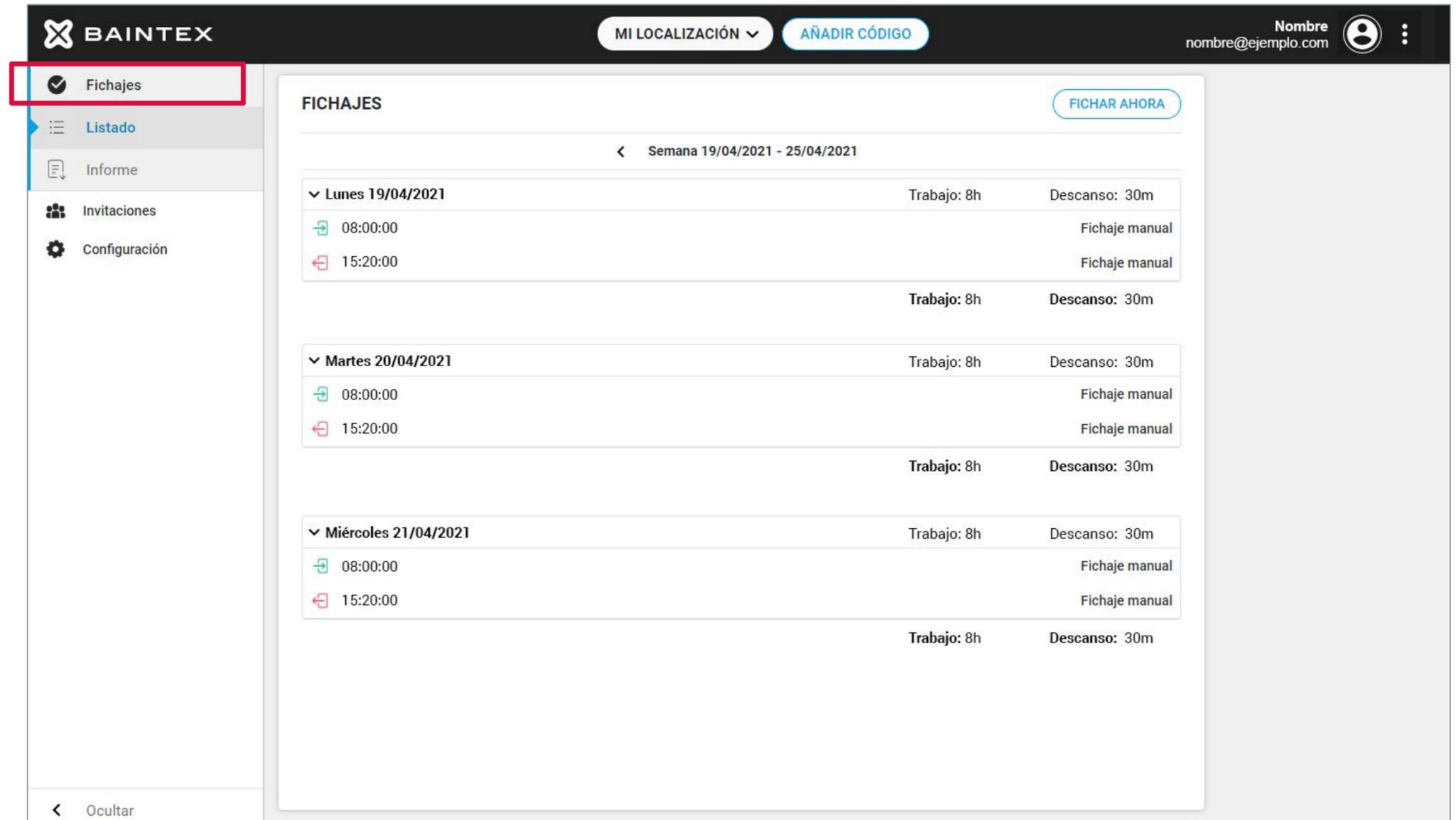


¡Fichaje visto!

CÓMO VER FICHAJES

Desde la Web App

1. Entra en app.baintex.com
2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
3. ¡Listo!



BAINTEX MI LOCALIZACIÓN ▼ AÑADIR CÓDIGO Nombre nombre@ejemplo.com

FICHAJES FICHAR AHORA

< Semana 19/04/2021 - 25/04/2021

Fecha	Trabajo	Descanso
▼ Lunes 19/04/2021	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
08:00:00		Fichaje manual
15:20:00		Fichaje manual
	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
▼ Martes 20/04/2021	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
08:00:00		Fichaje manual
15:20:00		Fichaje manual
	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
▼ Miércoles 21/04/2021	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
08:00:00		Fichaje manual
15:20:00		Fichaje manual
	Trabajo: 8h	Descanso: 30m

Ocultar

CÓMO CREAR Y EDITAR FICHAJES

Crear fichajes



1. Accede a app.baintex.com
2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
3. Selecciona el usuario
4. Pulsa "Nuevo fichaje" e inserta fecha y hora

The image shows two screenshots of the Baintex web application interface for administrators. Both screenshots have a dark header with the Baintex logo, a location dropdown, an 'AÑADIR CÓDIGO' button, and a user profile section.

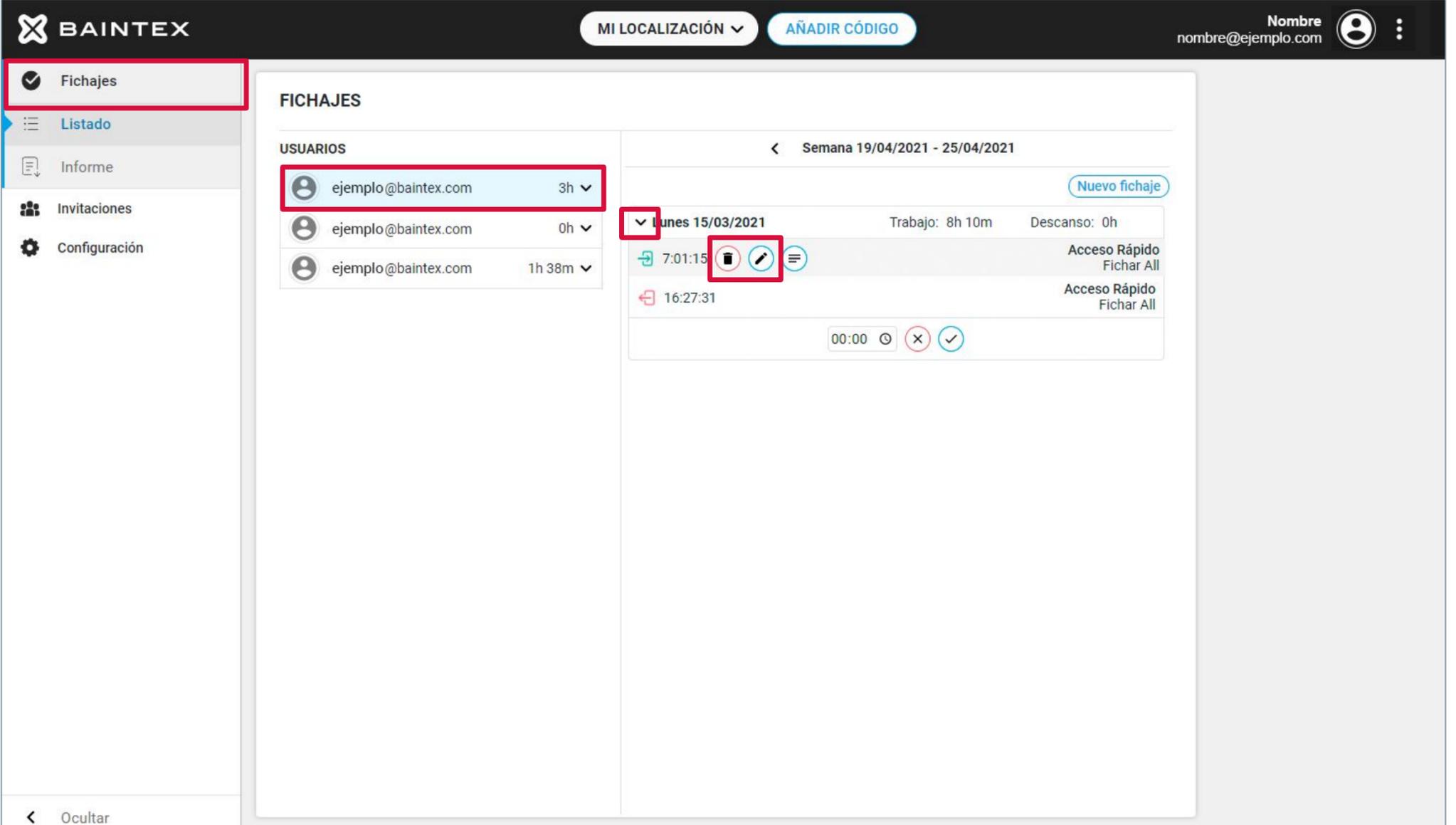
Top Screenshot: The 'Fichajes' menu item in the left sidebar is highlighted with a red box. In the main content area, the 'USUARIOS' list has the first user 'ejemplo@baintex.com' selected with a red box. A 'Nuevo fichaje' button is also highlighted with a red box in the top right of the main area.

Bottom Screenshot: The 'Fichajes' menu item is still highlighted. The 'Nuevo fichaje' button is no longer visible. Instead, a date and time input field is highlighted with a red box, containing the text '20/04/2021 09:57' and confirmation/cancel buttons.

CÓMO CREAR Y EDITAR FICHAJES

Editar fichajes

1. Accede a app.baintex.com
2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
3. Selecciona el usuario y la fecha que quieres editar
4. Edita o borra el fichaje haciendo click en los iconos de papelera y lápiz



BAINTEX MI LOCALIZACIÓN ▼ AÑADIR CÓDIGO Nombre nombre@ejemplo.com

FICHAJES

USUARIOS

ejemplo@baintex.com	3h
ejemplo@baintex.com	0h
ejemplo@baintex.com	1h 38m

← Semana 19/04/2021 - 25/04/2021

Nuevo fichaje

▼ Lunes 15/03/2021 Trabajo: 8h 10m Descanso: 0h

7:01:15	Acceso Rápido Fichar All
16:27:31	Acceso Rápido Fichar All

00:00 ⌂ ✕ ✓

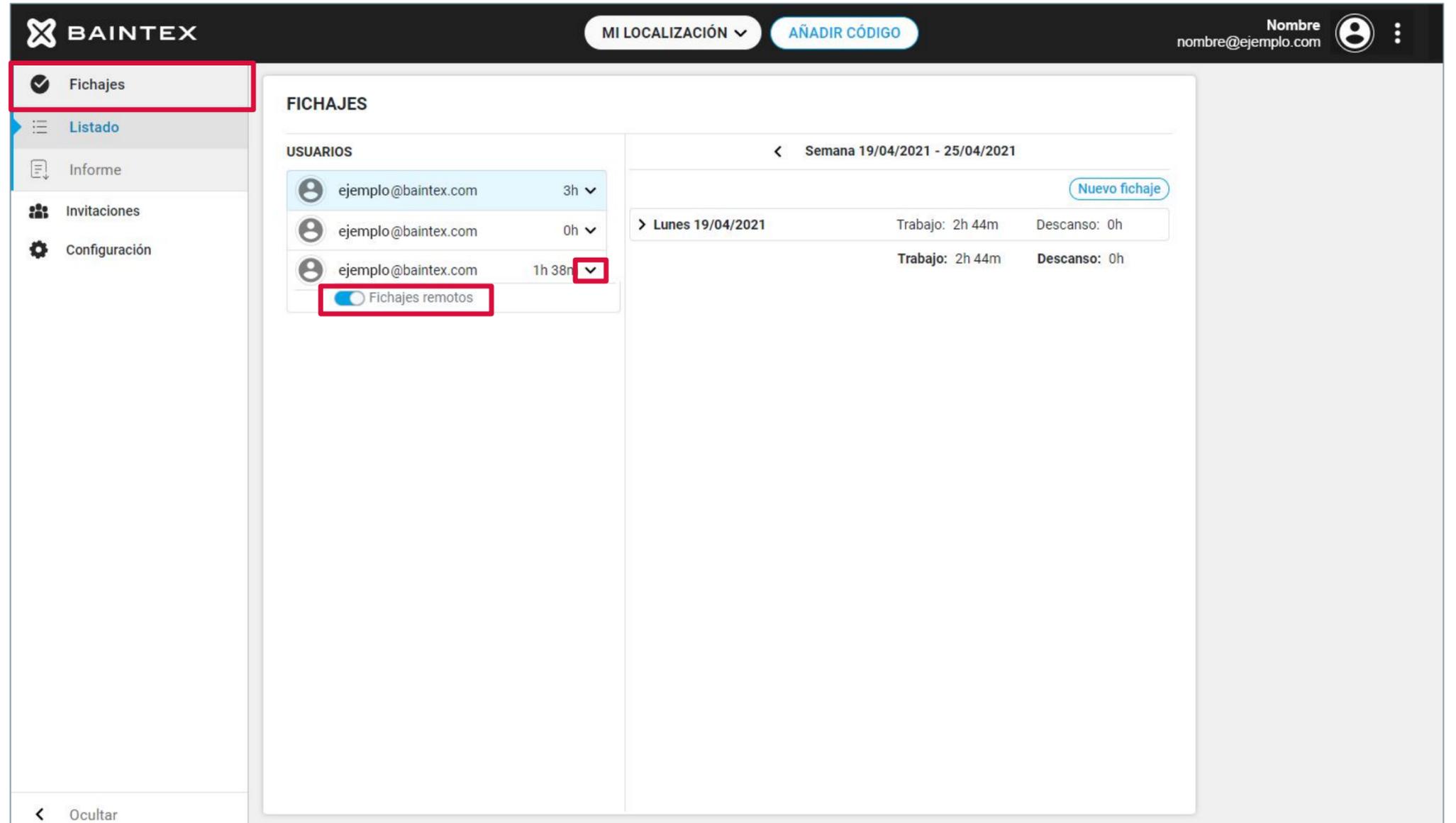
← Ocultar

CÓMO HABILITAR EL FICHAJE EN REMOTO

Desde la WebApp

Si quieres que tus empleados puedan fichar en remoto:

1. Accede a app.baintex.com
2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
3. Selecciona el usuario
4. Activa el botón "Fichajes remotos"



The screenshot shows the Baintex web application interface. The top navigation bar includes the Baintex logo, a location dropdown, an 'AÑADIR CÓDIGO' button, and a user profile section. The left sidebar contains menu items: 'Fichajes' (highlighted with a red box), 'Listado', 'Informe', 'Invitaciones', and 'Configuración'. The main content area is titled 'FICHAJES' and displays a list of users under the heading 'USUARIOS'. The selected user is 'ejemplo@baintex.com' with a dropdown menu showing '3h', '0h', and '1h 38m'. Below the user list, the 'Fichajes remotos' toggle switch is turned on and highlighted with a red box. The right side of the interface shows a calendar view for the week of 19/04/2021 to 25/04/2021, with a 'Nuevo fichaje' button and a table showing work and rest times for Monday, 19/04/2021.

¡Fichaje remoto activado!

CÓMO CREAR UN INFORME

Desde la Web App



1. Accede a app.baintex.com
2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
3. Haz click en "informe"
4. Selecciona usuario y fecha
5. Haz click en "descargar"

BAINTEX MI LOCALIZACIÓN ▼ AÑADIR CÓDIGO Nombre nombre@ejemplo.com

INFORME VER PDF DESCARGAR

Usuario: nombre@ejemplo.com

Desde: 12/04/2021 Hasta: 18/04/2021

REGISTRO DE FICHAJES Checkea Carlos Martínez carlos@empresa.com

Desde: 02/11/2020 Hasta: 30/11/2020

Total horas trabajadas: 7h 10m Total horas descanso: 0h 46m

23/11/2021	Sala	Dispositivo
08:27:32	Hall	Checkea
15:30:32	Hall	Checkea
Trabajo: 8h 10m Descanso: 0h 12 m		

23/11/2021	Sala	Dispositivo
08:27:32	Hall	Checkea
15:30:32	Hall	Checkea
Trabajo: 8h 10m Descanso: 0h 12 m		

¡Informe pdf descargado!



BAINTEX

www.baintex.com

662 03 40 12 · info@baintex.com